

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Шугуровская СОШ им. В.П. Чкалова»  
протокол № 1 от 26.08.2024

«Утверждаю»  
Директор школы  
Введено в действие  
приказом № 163 от  
28.08.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 194F9100F4B18AAC472C83375E2222F3  
Владелец: Низамова Гульнара Равиловна  
Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шугуровская средняя общеобразовательная школа им. В.П. Чкалова» МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа им. В.П. Чкалова» (далее — «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года N.52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа им. В.П. Чкалова» (далее — Школа) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. Общие принципы организации питания учащихся

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок),
- соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям: соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание;
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока — СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - копии примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
  - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  - книга отзывов и предложений.
- 3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в образовательной организации определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.11. На поставку пищевых продуктов заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию бесплатного питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз.

#### 4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета (бесплатное питание 1-4 классы (обед), льготный контингент учащихся (обед), указанных в п 4.9.) и платы родителей (5—11 классы).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Ответственное лицо (зав. производством):

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся ;
- составляет меню и определяет стоимость питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4.8. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание:**

4.8.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющие учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание (обед). К льготным категориям относятся:

- малообеспеченные и многодетные семьи, имеющие 3 и более детей в семье, при необходимости, учитывая состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- семьи, которые не состоят в органах соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи (при необходимости, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня

4.9.2 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети участников СВО, мобилизованных граждан;

-дети с ОВЗ, находящиеся на домашнем обучении, получают денежную компенсацию или сухой паек.

4.8.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9. 1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание(обед) согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.8.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.8.4. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, **составляемых классными руководителями.**

4.8.5. Основанием для обеспечения учащихся бесплатным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус, решение коллегиального органа класса

4.8.6. Классные руководители своевременно представляют документы на учащихся из социально - незащищенных семей ответственной за организацию питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

4.8.7. Резервный список для замены отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание, формируется из учащихся своих классов на основании рекомендаций социальных паспортов классов.

4.8.8. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание и в резерв после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

## 5. Система организации платного питания

5.1. Платное питание (завтрак) организуется для всех обучающихся 1-11 классов. Платное питание (обед) организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лениногорского района.

5.3. Оплата осуществляется наличным расчетом путем передачи денежных средств классному руководителю, которая их сдаёт завхозу.

5.4. **Родители** (законные представители) до 15-го числа текущего месяца производят оплату за текущий месяц.

5.5. Оплата за питание производится за фактически полученное питание. Если ребёнок отсутствует по какой-то причине, родители обязаны поставить в известность классного руководителя в течение 3-х дней. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

## 6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. **Текущий** контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.


7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9.1 данного Положения);

- за выполнение условий организации платного питания (п.5).

Лист согласования к документу № 163 от 28.08.2024  
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор  
Согласование инициировано: 27.11.2024 11:37

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 27.11.2024 - 11:37	-